

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru dne 21.2.2017 sprejeli sklep o ustanovitvi Društva Atopijski dermatitis. Dne 14.3.2017 so člani na občnem zboru uskladili statut po navodilih pristojnega organa.

STATUT

Društva Atopijski dermatitis

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za pomoč osebam z Atopijskim dermatitisom je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov Republike Slovenije (RS), v katerem se združujejo osebe z Atopijskim dermatitisom ter njihovi družinski člani in druge zainteresirane osebe zaradi skupnih interesov, opredeljenih v statutu in v skladu z Zakonom o društvih. Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti.

2. člen

Ime društva se glasi Društvo za pomoč osebam z Atopijskim dermatitisom (v nadaljnjem besedilu: Društvo). Skrajšano ime društva je Društvo Atopijski dermatitis.
Je pravna oseba zasebnega prava in deluje na območju RS.
Sedež Društva je v Ljubljani.

3. člen

Društvo nima svojega pečata.

4. člen

Člani Društva ali Društvo se lahko vključujejo v ustrezna domača in mednarodna društva.

5. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik Društva. Predsednik lahko s pooblastilom določi svoje pooblaščenke, ki Društvo zastopajo v mejah danega pooblastila. Društvo deluje javno, za kar je odgovoren predsednik Društva oz. njegovi pooblaščenki, ki dajejo informacije v zvezi z delom Društva. Javnost dela se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva,
- preko spletne strani,
- preko javnih medijev.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da na svoje sestanke vabi predstavnike zainteresiranih ustanov ter predstavnike medijev.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen Društva je povezovanje oseb z Atopijskim dermatitisom ter njihovih družin in drugih zainteresiranih oseb, pri čemer si Društvo zastavlja naslednje cilje:

- utrjevanje medsebojne komunikacije med osebami z Atopijskim dermatitisom, ter njihovimi bližnjimi in izmenjava osebnih izkušenj;
- prizadevanje za odkrivanje in registracijo novih članov;
- prizadevanje, da bi vse osebe z Atopijskim dermatitisom prejemale ustrezno terapijo, ter se bolj učinkovito povezale s strokovnjaki s tega področja;
- zavzemanje za učinkovit, sodoben sistem zdravljenja, izobraževanja, poklicnega usposabljanja in zaposlovanja, ki bo osebami z Atopijskim dermatitisom omogočal normalno ustvarjalno življenje

7. člen

Dejavnosti društva so:

- izdajanje posebnih informacij in/ali publikacij za svoje člane in drugo zainteresirano javnost, v katerih strokovni delavci seznanjajo člane in ostale z novostmi pri premagovanju težav, ki jih povzročata Atopijski dermatitis;
- izobraževanje članov z občasnimi predavanji in tečaji;
- podporna skupina za člane Društva;
- ustvarjanje povezav med osebami z Atopijskim dermatitisom in tistimi, ki jim pri tem lahko pomagajo;
- delavnice oz. seminarji na temo Atopijskega dermatitisa.

III. ČLANSTVO

8. člen

Društvo ima redne in častne člane. Redni član lahko postane vsak, ki podpiše pristopno izjavo in ki sprejema Statut Društva in je pripravljen prispevati k uresničevanju ciljev društva. Če se v društvo včlani mladoletnik, do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta pa do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v Društvo podati pisno soglasje. Tujec lahko postane redni član Društva, če ima v državi članici EU prijavljeno stalno ali začasno bivališče ali ima status begunca.

Častni član društva lahko postane član ali nečlan Društva, organizacija, za posebno zaslužno delo v korist Društva ali njegovih članov. Nečlani in organizacije, ki dobijo naziv častnega člana, imajo pravico sodelovanja v organih društva, nimajo pa pravice glasovanja in odločanja. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor Društva na predlog izvršnega odbora Društva.

9. člen

Pravice članov Društva so:

- da volijo in da so voljeni v organe Društva,
- da sodelujejo pri vseh oblikah društvene dejavnosti,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da s pobudami skrbijo za aktualno vsebino društvenega dela in za učinkovitost njegovih akcij,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva,
- da predlagajo ustanove, skupine kjer bi lahko potekale društvene dejavnosti.

Dolžnosti članov Društva so:

- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov Društva,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov Društva,
- da opozarjajo na pomanjkljivosti in napake pri društvenem delu,
- da varujejo ugled Društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov Društva,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah Društva,
- da varujejo osebne podatke članov Društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov društvenih organov so častne, zato za delo v Društvu ne prejemajo plačila. Za organizacijska, tehniška in poslovna opravila v okviru Društva, ki presegajo določen obseg, lahko člani prejmejo plačilo, ki ga odobri in potrdi Izvršni odbor. Za dela, ki so trajnega značaja in ki po obsegu presegajo neprofesionalni pristop, lahko Društvo s posameznikom sklene pogodbo o začasnem ali trajnem delu.

11. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, če član pismeno izjavi, da želi izstopiti iz Društva

- z izključitvijo, če disciplinska komisija sprejme sklep o izključitvi zaradi hujše kršitve društvenih pravil ali zaradi kršitve ugleda Društva; član, ki je bil izključen, ima pravico do pritožbe na Občni zbor. Sklep Občnega zbora je dokončen,
- z neplačilom članarine; na neplačilo članarine je član opozorjen s strani blagajnika Društva. In sicer s prvim opominom po 15. dneh od roka plačila in z drugim opominom po 30. dneh od roka plačila članarine. V kolikor plačilo članarine ni izvedeno v 45 dneh od roka plačila, se člana črta iz evidence članstva.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

1. občni zbor,
2. izvršni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. disciplinska komisija.

Mandatna doba za izvršni in nadzorni odbora traja pet let.

Organi društva so dolžni pri svojem delu za uresničevanje namena in nalog Društva v mejah svoje pristojnosti ravnati po ustavi, zakonu, pravilih Društva in danih pooblastilih. Vsak član izvoljenega organa je osebno odgovoren za opravljanje svoje funkcije. Lahko je odpoklican ali razrešen pred potekom mandatne dobe, ima pa tudi pravico odstopiti in odstop obrazložiti. O predčasnem odpoklicu ali razrešitvi člana odloča organ, ki je člana izvolil oziroma imenoval, in sicer s sklepom, ki ga sprejmeta dve tretjini vseh članov organa.

Organ, v katerem se med mandatno dobo izprazni mesto člana, se zapolni tako, da se skliče izredni občni zbor, na katerem se izvoli novega člana.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Na seji vsakega organa se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

13. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani Društva.

Občni zbor je redni ali izredni. Predsednik Društva skliče izredni občni zbor, če to zahteva nadzorni odbor ali tretjina članov Društva. Izredni občni zbor mora sklicati najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko je bila zahteva postavljena, sklepa pa lahko samo o zadevi, za katero je bil sklican. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče vlagatelj zahteve.

Občni zbor je lahko povezan s predavanjem ali drugo obliko društvene dejavnosti.

Občni zbor se sklicuje s pisnimi ali elektronskimi vabili članom društva, ki morajo biti vročena najmanj mesec dni pred sejo. Vabilu mora biti priložen tudi dnevni red zasedanja. Občni zbor odpre predsednik Društva in ga vodi, dokler se ne izvoli tričlansko delovno predsedstvo.

Poleg tega izvoli občni zbor izmed prisotnih članov društva še verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe.

Sklep občnega zbora je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov. Občni zbor lahko veljavno sklepa, če je ob napovedani uri prisotnih na občnem zboru vsaj tretjina članov Društva. V kolikor ob napovedani uri na občnem zboru ni prisotno zadostno število članov, se začetek prestavi za 30 minut, nakar je zbor sklepčen, če so prisotni vsaj trije člani Društva.

Zapisnik občnega zbora podpišejo predsednik delovnega predsedstva ter zapisnikar in overitelj.

14. člen

Pristojnosti občnega zbora so:

- sprejema statut Društva, njegove spremembe in dopolnitve,
- obravnava in sprejema poročila o delu izvršnega odbora, disciplinske komisije in poročilo o finančnem poslovanju Društva,
- sprejema finančni načrt za celotno mandatno obdobje izvršnega odbora ter obravnava in sprejema poročila o finančnem poslovanju Društva v skladu z računovodskim standardom za društva,
- določa smernice za nadaljnje delo Društva,
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje člane izvršnega odbora in člane nadzornega odbora
- sklepa o prošnjah in pritožbah,
- odloča o prenehanju Društva.

15. člen

Izvršni odbor je izvršni organ Društva. Sestavljajo ga trije člani; predsednik, tajnik in blagajnik. Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren občnemu zboru.

16. člen

Izvršni odbor dela na sejah. Seje sklicuje predsednik Društva po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. O seji in njenem dnevnem redu mora predsednik obvestiti člane odbora s pisnimi ali elektronskimi vabili najkasneje sedem dni pred dnevom seje.

Sejo izvršnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo večine članov odbora, in sicer najkasneje v petnajstih dneh od dneva, ko je bila zahteva postavljena.

V nujnih primerih lahko izvršni odbor na podlagi obrazloženega predloga sprejme sklep po pismeni poti, o čemer pa mora predsednik poročati na naslednji seji odbora.

17. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- uresničevanje sklepov in smernic občnega zbora,
- upravljanje in poslovanje Društva,
- priprava predloga delovnega programa in finančnega načrta za celotno mandatno obdobje,
- priprava predloga pravil Društva, njihovih sprememb ali dopolnitev,
- priprava občnega zbora Društva,

- sprejem splošnih aktov Društva, razen tistih, ki jih po teh pravilih sprejema občni zbor,
- imenovanje članov strokovnega sveta,
- imenovanje članov disciplinske komisije,
- ustanavljanje stalnih in občasnih delovnih teles za izvrševanje določenih nalog iz njegove pristojnosti ter imenovanje članov teh teles,
- odločanje o izdaji društvenih informacij,
- imenovanje predstavnikov Društva v razne organe,
- sklepanje - po pooblastilu občnega zbora v imenu Društva - pogodb ali dogovorov o sodelovanju z drugimi društvi,
- opravljanje drugih zadev v skladu s temi pravili,
- da odloča o naslovu sedeža društva.

18. člen

Predsednik Društva, ki je hkrati predsednik izvršnega odbora, je dolžan opravljati naslednje naloge:

- zastopa Društvo v javnosti in pred ustreznimi organi,
- pripravlja in vodi seje izvršnega odbora,
- poroča občnemu zboru o delu Društva, opravljenem v času po zadnji seji odbora,
- je odgovoren za javnost dela,
- skrbi za uresničevanje sklepov društvenih organov in za zakonitost poslovanja,
- predpisuje obvestila in odločbe na podlagi sklepov občnega zbora in izvršnega odbora ter druge društvene akte,
- opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen po teh pravilih in po sklepih občnega zbora in izvršnega odbora.

19. člen

Tajnik Društva opravlja vse predsedniške naloge, v kolikor je predsednik odsoten ali ga le-ta pooblasti.

20. člen

Tajnik Društva ima naslednje naloge:

- vodi društveno administracijo,
- sodeluje s predsednikom Društva pri pripravi gradiva za občni zbor in izvršni odbor ter predsednika po potrebi nadomešča,
- skrbi za povezavo med društvenimi organi,
- skrbi za obveščanje javnosti in članov Društva,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili in pooblastili društvenih organov.

21. člen

Blagajnik Društva vodi finančno in materialno poslovanje Društva ter pripravlja občnemu zboru in izvršnemu odboru finančna poročila. Blagajnik Društva opravlja vse predsedniške naloge, v kolikor sta predsednik in tajnik odsotna oz. ga predsednik pooblasti.

22. člen

Nadzorni odbor pregleduje finančno in materialno poslovanje ter celotno delo Društva. Če nadzorni odbor ugotovi pomanjkljivosti ali nepravilnosti, zahteva, da se odpravijo v določenem roku. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani in če sta za sklep glasovala vsaj dva člana. Odbor se sestaja najmanj enkrat letno. O svojem delu in ugotovitvah poroča občnemu zboru in izvršilnemu odboru, za svoje delo pa je neposredno odgovoren občnemu zboru.

Člane nadzornega odbora se vabijo na seje izvršnega odbora.

23. člen

Disciplinska komisija postopa in odloča o disciplinskih odgovornostih članov Društva zaradi kršitve teh pravil, drugih splošnih aktov, sklepov organov Društva ali kršitev ugleda Društva.

V postopku uporablja Zakon o upravnem postopku.

Disciplinski ukrepi so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije je mogoče vložiti pritožbo v roku petnajstih dni od vročitve odločbe na občni zbor Društva, ki dokončno odloči o zadevi.

Disciplinska komisija šteje dva člana, ki se ju izvoli, v kolikor pride do kršitev za toliko časa, dokler kršitve niso odpravljene ali za mandatno dobo enega leta.

24. člen

Strokovni svet je posvetovalno telo Društva. Sestavljajo ga zdravstveni in strokovni delavci, s področja dermatologije ter vsi drugi strokovnjaki zdravstva.

Naloga strokovnega sveta je predvsem spremljanje razvoja na tem področju doma in po svetu in sprejemanje enotne, obvezne doktrine za celotno oskrbo oseb z Atopijskim dermatitisom v RS, poleg tega pa tudi proučevanje zdravstvenih in socialnih vprašanj omenjenih oseb in dajanje mnenj in predlogov za njihovo reševanje.

Strokovni svet imenuje izvršni odbor Društva. Njegovo sejo vodi predsednik strokovnega sveta.

Svet se sestaja po potrebi. Sejam praviloma prisostvujeta predsednik izvršnega odbora in tajnik Društva.

Predsednik strokovnega sveta poroča o delu sveta izvršnemu odboru, ki o delu obvešča tudi občni zbor Društva.

Mandat strokovnega sveta traja 3 leta.

V. FINANCIRANJE

25. člen

Društvo finančno posluje preko transakcijskega računa.

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z drugimi prostovoljni prispevki, darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili Zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega osnovnega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo v skladu s predpisi lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- N82.300 Prireditve, organiziranje,
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- J63.990 Drugo informiranje,
- N79.120 Tour operatorji, dejavnost,
- J58.130 Izdajanje časopisov (društvenih),
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (društvene),
- G47.890 Trgovina na drobno z drugim blagom (promocija društva: majice, kape, halje, šali, letaki, brošure),
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejema izvršni odbor. Na rednem letnem zboru se obravnava zaključni račun (poročilo o poslovanju), ki ga sprejme in potrdi občni zbor. Poročilo o poslovanju je sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

27. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so kot last vpisani v inventarno knjigo. S premoženjem Društva upravlja Izvršni odbor. Pri banki oz. njeni poslovni enoti, ki jo izbere Izvršni odbor društva, odpre Društvo transakcijski račun.

28. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za Društvo ter v skladu z veljavnimi predpisi. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik Društva. Za vodenje in urejanje finančno materialnih zadev je zadolžen blagajnik Društva. Blagajnika izvoli zbor za mandatno dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Izvršnemu odboru. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik). Preostale podatke za letno poročilo pa zagotavlja z letnim popisom in ocenitvijo.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora, če prenehajo interesi in pogoji, ki so narekovali njegovo ustanovitev ali v primeru, ko se število njegovih članov zmanjša na manj kot 3
- po samem zakonu

V primeru prenehanja s sklepom občnega zbora ali po odločbi pristojnega organa se premoženje Društva po poravnavi vseh obveznosti prenese na po dejavnosti sorodno društvo, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta statut je sprejel občni zbor dne 21.2.2017 in začne veljati z dnem, ko pristojni organ pisno sporoči, da je Statut v skladu z Zakonom o društvih in je tako vpisan v register društev. Uskladitve statuta po navodilih pristojnega organa smo sprejeli na občnem zboru dne 14.3.2017

Predsednik Društva Atopijski dermatitis

Sašo Novak

Ljubljana, 14.3.2017